

Annotazioni dalla riunione del Gruppo di lavoro della Didattica del 21/10/2024

Organismo che si è riunito: **Gruppo di lavoro della didattica (Direttore del Dipartimento, Coordinatori/trici dei CdS e Coordinatore della didattica).**

Chi ha compilato queste note: **Tabusi Massimiliano**

Data della riunione: **21/10/2024**

Partecipanti: Giuseppe Marrani (Direttore del Dipartimento DiSU), Maurizio Sangalli (Coordinatore L10), Paola Dardano (Coordinatrice LM39), Paola Carlucci (Coordinatore LM14), Andrea Scibetta (Coordinatore L11), Massimiliano Tabusi (coordinatore della Didattica)

Assenti giustificati: Claudia Buffagni (Coordinatrice L12), Matteo La Grassa (Coordinatore L10 online), Jacopo Tabolli (Coordinatore L6).

Il giorno 21 ottobre, alle ore 9, si è riunito in collegamento telematico (al link <https://meet.google.com/wcb-hsaa-huf>) il Gruppo di Lavoro della Didattica.

Nelle comunicazioni il Coordinatore della didattica ha osservato come le convocazioni del Gruppo durante il 2024 siano state limitate alle necessità più urgenti (ad esempio per l'organizzazione degli adempimenti per la scheda SUA) nella piena consapevolezza dell'esorbitante quantità di impegni rivolti in questa fase a coordinatrici e coordinatori dei corsi. Nuove attribuzioni al Gruppo renderanno necessaria una cadenza più frequente, e di ciò si è discusso nell'ultimo punto trattato durante la riunione.

Si procede nell'intensissimo lavoro per la sensibilizzazione delle studentesse e degli studenti verso le attività di rappresentanza studentesca; con le recenti procedure, discusse anche nel gruppo di lavoro (applicazione di quella di salvaguardia in uso per la Paritetica anche per i gruppi di riesame), si era riusciti ad inserire studentesse e studenti rappresentanti nei CdS non di nuova costituzione, ad eccezione di L10, per cui non c'era copertura neppure in seno alla Paritetica. Nei giorni precedenti la riunione, grazie all'impegno di Eugenio Salvatore e Maurizio Sangalli, si è riaperta la procedura e si sono colmate anche queste posizioni vacanti. Il 17 ottobre ([QUI](#) il link) è stato pubblicato il Decreto di indizione delle "Elezioni dei/delle rappresentanti degli studenti e delle studentesse dell'Università per Stranieri di Siena per le posizioni non già coperte e per lo scorcio del biennio 2023-2025 - Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Nucleo di Valutazione, Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici, Consiglio della Scuola di Specializzazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera"; le elezioni si terranno i giorni 19,20,21 novembre 2024, con procedura online. Tutte le coordinatrici e tutti i coordinatori sono invitate/i a sollecitare a colleghe e colleghi una sensibilizzazione, possibilmente dedicando qualche minuto a lezione a informare studentesse e studenti sulla procedura.

L'organizzazione della documentazione via *cloud* per gli adempimenti per le schede SUA è stata unanimemente apprezzata; il Coordinatore della didattica chiede, per il futuro, di lavorare esclusivamente nei files *cloud*, che sono in tutto e per tutto dei comuni files word, in modo da

massimizzare la collaborazione; Il Coordinatore L10, Maurizio Sangalli, suggerisce per il futuro una breve riunione operativa con tutt* i/le componenti dei gruppi di lavoro per comprendere al meglio come lavorare sui files *cloud*; Massimiliano Tabusi è assolutamente disponibile a organizzare questo incontro e, come viene suggerito, a videoregistrarlo, in modo che possa essere utile anche a chi non dovesse poter partecipare.

Aggiungendo informazioni utili per i Corsi di Studio, il Direttore del Dipartimento fornisce i dati più recenti delle immatricolazioni che, complessivamente, pongono l'Ateneo in linea con i numeri dell'anno precedente. Visto il ritardo burocratico nell'avvio e la conseguente bassa quota di iscrizioni, il Direttore anticipa la decisione di mantenere il corso di studio L6 in *stand by* fino al prossimo Anno Accademico, in vista del quale si confida, con più tempo a disposizione, in una comunicazione mirata.

Il Coordinatore della didattica prende in esame in dettaglio, condividendo a schermo la documentazione (in particolare il documento [«Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università per Stranieri di Siena»](#)), con particolare riferimento a quanto riportato a partire da p.24). Al Gruppo di Lavoro della Didattica sono attribuite esplicitamente le funzioni di raccordo tra i Corsi di Studio e funzioni/servizi di Ateneo, come pure indicano gli schemi riportati in fondo a questo documento.

Per assolvere anche a queste ulteriori funzioni il Gruppo di Lavoro conviene di organizzarsi come segue:

- Convocarsi ogni due mesi nel penultimo lunedì del mese (salvo eccezioni, come per le vacanze invernali o altre circostanze specifiche) alle ore 9, dunque con questo calendario di incontri:
 - o 16 dicembre
 - o 17 febbraio
 - o 21 aprile
 - o 23 giugno

nelle riunioni saranno invitate/i alcune/i referenti dei servizi/funzioni, cercando di far collimare i periodi degli inviti con l'operatività dei loro incarichi (ad esempio sarà utile esprimere suggerimenti “su misura” dei Corsi di Studio a chi ha la responsabilità dell'orientamento in tempo utile affinché possa tenerne conto nella programmazione delle attività di orientamento).

- Realizzare un “foglio di lavoro”, sempre disponibile online (*cloud*), in modo da poter riportare ogni idea, richiesta o suggerimento da parte dei Corsi di Studio nell'ambito di una particolare funzione o servizio. Questo documento, organizzato per intersezioni tra CdS e varie funzioni e servizi (si vedano gli schemi seguenti) promette di essere di grande utilità per istruire le riunioni e gli incontri con le/i responsabili delle funzioni e dei servizi, facendo sì che le riunioni possano essere realmente efficaci;
- Richiedere all'Amministrazione, anche in considerazione della mole di documenti che occorrerà produrre alla luce delle funzioni sopra ricordate, un supporto amministrativo costante che possa seguire il Gruppo di Lavoro sia per la predisposizione delle riunioni (sarebbe opportuno operare possibilmente predisponendo qualcosa di simile ai cosiddetti “cavallucci” in uso per i Consigli di dipartimento), sia per la realizzazione della relativa documentazione, sia per la sua archiviazione e, ove necessario, pubblicazione.

Programmazione/ Riesame	Programmazione / Riesame	Programmazione / Riesame	Programmazione / Riesame	Programmazione / Riesame	Programmazione/ Riesame
<p>↑</p> <p>INTERNAZIONALIZZAZIONE</p> <p>Pro-rettore/rettrice alle Relazioni Internazionali e Delegato/a alla Mobilità europea degli studenti e dei docenti ai doppi titoli europei + Struttura per l'internazionalizzazione</p>	<p>↑</p> <p>ORIENTAMENTO</p> <p>Delegato/a all'orientamento, Delegato/a al tutorato + Struttura per l'orientamento e il tirocinio + Struttura per l'accoglienza degli studenti, l'Organizzazione della Didattica e la Certificazione Linguistica</p>	<p>↑</p> <p>TIROCINIO</p> <p>Delegato/a ai tirocini e alla collocazione lavorativa + Struttura per l'orientamento e il tirocinio</p>	<p>↑</p> <p>BISOGNI SPECIFICI</p> <p>Delegato/a alla disabilità e bisogni specifici + Struttura per l'accoglienza degli studenti, l'Organizzazione della Didattica e la Certificazione Linguistica</p>	<p>↑</p> <p>RISORSE BIBLIOGRAFICHE</p> <p>Delegato/a alla biblioteca + Area della biblioteca</p>	<p>↑</p> <p>SUPPORTO LINGUISTICO</p> <p>Direttore/Direttrice e CLASS Direttore/Direttrice e CLUSS</p>
Monitoraggio dell'attività tenendo conto delle esigenze dei singoli Cds	Monitoraggio dell'attività tenendo conto delle esigenze dei singoli Cds	Monitoraggio dell'attività tenendo conto delle esigenze dei singoli Cds	Monitoraggio dell'attività tenendo conto delle esigenze dei singoli Cds	Monitoraggio dell'attività tenendo conto delle esigenze dei singoli Cds	Monitoraggio dell'attività tenendo conto delle esigenze dei singoli Cds
Gruppo permanente di Lavoro per la Didattica (GLD)					
Coord. del CdS	Coord. del CdS	Coord. del CdS	Coord. del CdS	Coord. Del CdS	Coord. Del CdS
GdR	GdR	GdR	GdR	GdR	GdR
Monitoraggio (a livello del Cds)	Monitoraggio (a livello del Cds)	Monitoraggio (a livello del Cds)	Monitoraggio (a livello del Cds)	Monitoraggio (a livello del Cds)	Monitoraggio (a livello del Cds)

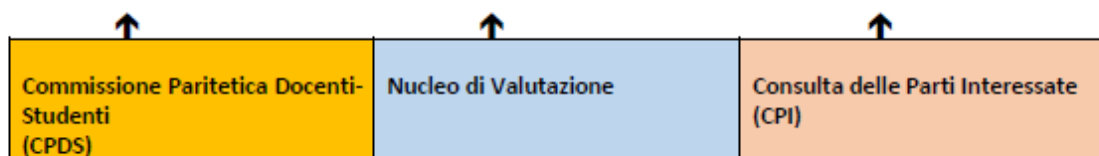


Tavola 6

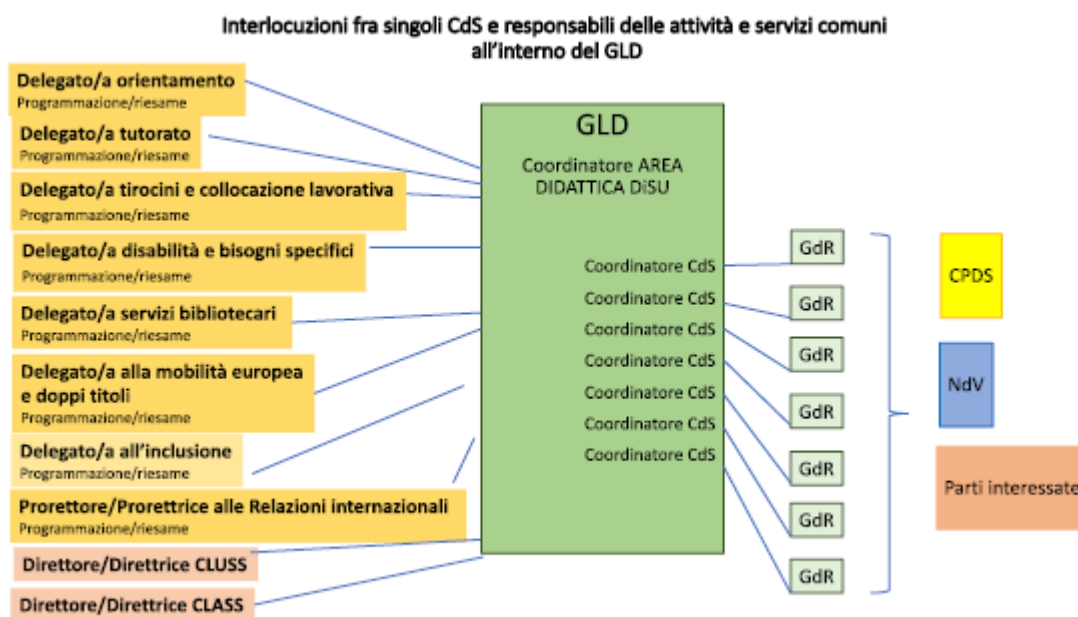


Tavola 7

Tra le eventuali e varie, emergono alcune perplessità su una richiesta a chi coordina i Corsi di Studio, giunta dal Presidio di Qualità, di “corredare il RRC nella sua versione definitiva con **la dichiarazione che trovate in allegato**, corredata di firma elettronica” (grassetto e sottolineatura nel testo ricevuto). In particolare tale testo ricevuto, dal titolo “Dichiarazione di presa in carico osservazioni PQA su RRC” prevedeva questa dichiarazione, da corredata di firma elettronica a cura di ciascun coordinatore/coordinatrice:

“Il/la sottoscritto/a, ___ Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Studi ___ dichiara [:] il Rapporto di Riesame Ciclico 2019-2024 ha preso in carico tutte le osservazioni comunicate dal PQA in occasione dell’incontro del [data dell’incontro]”.

Coordinatrici e coordinatori, apprezzando massimamente l’enorme lavoro svolto in questi mesi dal Presidio di Qualità e nella prospettiva della massima collaborazione hanno ritrasmesso tale testo; tuttavia, a vantaggio di tutto l’Ateneo e dell’auspicabile mantenimento del clima di reciproca fiducia e supporto che da sempre lo caratterizza, colgono l’occasione per riflettere sul grave rischio di ipertrofia burocratica che può comportare una esponenziale moltiplicazione di documenti e adempimenti, tale da diventare una seria criticità. In questa luce condividono l’auspicio, che loro stesse/i si impegneranno ad applicare nei rispettivi ambiti di competenza, che si contenga il rischio di ipertrofia burocratica non richiedendo documentazione che non sia d’obbligo per le procedure e i cui contenuti non siano ovvi o già desumibili da altre documentazioni già prodotte.

Non essendoci ulteriori argomenti in discussione, la riunione si conclude alle ore 10.40

Note di verbalizzazione a cura del Coordinatore della didattica, approvate dalle/dai componenti del gruppo di lavoro in data...

Massimiliano Tabusi